

## Informationen zur Online-Bewerbung

Herzlichen Dank, dass Sie sich entschieden haben, uns Ihre Bewerbung zuzusenden. Danke auch für Ihr Vertrauen in unser Unternehmen. Mit den nachfolgenden Informationen wollen wir Sie dabei unterstützen, dass Sie sich in optimaler Form präsentieren können.

### **Diese Dokumente sollten Ihre digitale Bewerbungsmappe umfassen**

1. Anschreiben
  2. Lebenslauf (CV)
  3. Relevante Zeugnisse
  4. Referenzen (falls vorhanden)
  5. Projektliste (falls vorhanden)
- **Tipp 1**  
Besonders, wenn Sie sich in ungekündigter Stellung befinden vergessen Sie bitte nicht, eventuelle Sperrvermerke für uns vorzunehmen.
  - **Tipp 2**  
Bitte nur Arbeitszeugnisse und Zeugnisse über abgeschlossene Ausbildungen/Studium (auch umfassende für die Position relevante Weiterbildungen im Einzelfall).
    - **Wichtig:** Bitte senden Sie uns **keine Schulungszertifikate, VHS-Kursbelege, Teilnahmebescheinigungen** o. Ä.
  - **Tipp 3**  
Geben Sie in Ihrem Lebenslauf an, zu welchen Themen Sie wann/welche Fort- und Weiterbildungen absolviert haben. Die entsprechenden Nachweise können Sie dann auf unsere Aufforderung hin nachreichen.
  - **Tipp 4**  
Denken Sie daran, dass auch eine digitale Bewerbungsmappe in der richtigen Reihenfolge sortiert sein sollte.
    - Dies erreichen Sie am besten dadurch, dass Sie alle einzelnen Dokumente in einem PDF-Dokument zusammenfassen und in der korrekten Reihenfolge zeitlich sortieren.